**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИя администрации Краснобаковского муниципального округа**

**Нижегородской области**

П Р И К А З

|  |  |
| --- | --- |
| 16.02.2024 | № 84 |

О мерах по организации

отдыха, оздоровления и занятости детей

Краснобаковского муниципального округа

в 2024 году

Во исполнение Постановления Администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области от 20.07.2023 № 715 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Краснобаковского муниципального округа», руководствуясь Положением Управления образования, в целях создания условий для обеспечения отдыха, и занятости детей и подростков, укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития на основании производственной необходимости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень лагерей с дневным пребыванием в Краснобаковском муниципальном округе в 2024 году (приложение № 1 )
2. Руководителям образовательных учреждений

2.1 принять к руководству и исполнению план основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2024 году на территории Краснобаковского муниципального округа (приложение№ 3 )

* предоставлять в ИДЦ Управления образования на адрес электронной почты

[ids-krbaki@mail.ru](mailto:ids-krbaki@mail.ru) сведения об организации и проведении оздоровительной кампании в образовательных организациях Краснобаковского муниципального округа в установленные сроки (приложение № 2 ) Формы мониторинга направлены в ОО электронной почтой;

* организовать в соответствии со своим графиком работу на базе школ, работу детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, профильных отрядов для детей старше 12 лет, лагерей труда и отдыха, финансируемых из средств местного бюджета, ГКУ НО «Управления социальной защиты населения Краснобаковского района» (приложение № 1 );
* обеспечить подготовку организаций отдыха детей и их оздоровления к работе в каникулярный период в срок – до 15 мая 2024 года;
* разработать и (или) обновить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений отдыха детей (положения, приказы, инструктивные письма, должностные инструкции);
* создать базу данных отдыха и занятости в каникулярный период каждого обучающегося;
* провести работу по разработке «дорожных карт» и паспортизацию по обеспечению доступности объектов организаций отдыха детей и их оздоровления и услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в срок – до 1 июня 2024 года;
* обеспечить разработку программ воспитания и программ смен организаций отдыха детей и их оздоровления всех типов в срок – до 1 апреля 2024 года;
* организовать подготовку специалистов, участвующих в проведении оздоровительной кампании. Обеспечить уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования и федеральным стандартам в срок – до 1 мая 2024 года;
* обеспечить размещение на сайтах организаций отдыха детей и их оздоровления в сети «Интернет» информации об условиях, которые созданы для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в срок – до 1 июня 2024 года;
* организовать работу по комплектованию организаций отдыха детей и их оздоровления педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования и федеральным стандартам, а также медицинскими работниками, работниками пищеблока и техническим персоналом в срок – до 15 мая 2024 года ;
* обеспечить соответствие зданий, помещений, на базе которых организуются лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха к проведению санитарно-эпидемиологической экспертизы с целью получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей (не позднее 30 дней до начала осуществления деятельности организации);
* обеспечить проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территории лагерей с дневным пребыванием;
* принять меры по охвату детей различными формами отдыха, и занятости детей не ниже 80% от общего количества обучающихся;
* провести своевременную сверку с ГКУ Нижегородской области "Управление социальной защиты населения Краснобаковского района", КДН, Межмуниципальным отделом МВД России «Краснобаковский» по несовершеннолетним обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, обеспечив 100% занятость летом. В срок до 13.05.2024 г. составить карты летней занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах и предоставить в Управление образования до 15.05.2024;
* проводить освещение мероприятий по организации отдыха и занятости детей и подростков в каникулярный период в СМИ, на официальных сайтах образовательных учреждений;

- предоставлять аналитическую справку об отдыхе и занятости детей и подростков в каникулярный период в 2024 году, не позднее 3-х дней после окончания каждой смены;

- предоставлять в бухгалтерию отчетную документацию в порядке и объеме, предусмотренных нормативными Требованиями, не позднее 3-х дней после окончания каждой смены.

2.2. Совместно с Управлением образования

* принимать меры по организации отдыха и оздоровления детей в организациях, осуществляющих санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организациях, осуществляющих санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенных на территории Российской Федерации за счет средств субвенции областного бюджета;
* принимать меры но формированию и доставке организованных групп детей к местам отдыха и обратно в детские загородные лагеря Нижегородской области;
* обеспечить работу студентов на дворовых площадках в рамках проекта «Дворовая практика»;
  1. Совместно с учреждениями культуры

- организовать в июле-августе работу досуговых площадок;

2.4. Совместно с организациями дополнительного образования детей

* создать условия для организации малозатратных форм детского отдыха и занятости (двухдневные и многодневные походы, краеведческие экспедиции и т.д.);

#### 2.5 .Совместно с Краснобаковским отделением государственного казённого учреждения Нижегородской области "Нижегородский центр занятости населения"

* принять участие в разработке и реализации комплекса мер по обеспечению занятости детей 14-18 лет, организации временных рабочих мест для них в каникулярный период;
* направлять в первоочередном порядке на временную работу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, многодетных и неблагополучных семей, а также детей состоящих на учете в КДН, ПДН, внутришкольном учете;
  1. Совместно с [ОГИБДД МО МВД России «Краснобаковский», Межмуниципальным отделом МВД России «Краснобаковский»,](https://vk.com/public195759527) ОНДПР по Краснобаковскому району УНДПР ГУ МЧС России по Нижегородской области
* проводить постоянную профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, детского и подросткового травматизма, дорожнотранспортных происшествий с участием детей и подростков, пожаров по причине детской шалости в каникулярный период, пожарной безопасности при организации отдыха и занятости детей и подростков;
* обеспечить реализацию программ по духовно-нравственному, военно-патриотическому воспитанию детей и подростков, воспитания толерантности в детском коллективе, формирование уважительного отношения к культурам других стран и народов; в программах предусмотреть мероприятия, посвященные Году семьи в 2024 году;
* создать надлежащие условия для проведения воспитательной работы, предусмотрев проведение мероприятий, в каникулярный период, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и табакокурения, формирование навыков законопослушного поведения;
* обеспечить безопасность детей и соблюдение безопасности при организации и проведении массовых мероприятий (походов, экскурсий, экспедиций, прогулок, поездок с обучающимися образовательных учреждений и др.);

2.7.Совместно с территориальным подразделением Управления Роспотребнадзора

* обеспечить контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки;
* обеспечить выполнение санитарно-профилактических мероприятий, направленных на недопущение возникновения инфекционных заболеваний, пищевых отравлений при организации отдыха детей и подростков;
* обеспечить выполнение сотрудниками лагерей с дневным пребыванием детей должностных обязанностей, направленных на организацию безопасного отдыха детей и подростков;

1. МАОУ ДО «Прометей» (и.о. директора Ильин К.О.)

* обеспечить методическую помощь образовательным учреждениям по организации спортивно-оздоровительной работы в летний период;
* организовать проведение спортивно-массовых мероприятий в летний период;
* в июне 2024 г. организовать проведение турслета;

4. МАОУ ДО ЦДТ (директор Киселев А.А.)

* организовать работу объединений дополнительного образования детей в летних лагерях с дневным пребыванием детей;
* организовать в июне 2024 и в августе 2024 работу школы летнего олимпиадного движения «Траектория развития» в рамках действующего лагеря с дневным пребыванием «Единство» созданного на базе МАОУ Ветлужская СОШ; с привлечением педагогов ГБУ ДО РЦ «Вега» (приложение №1);

5. Ведущему специалисту Управления образования Гуриной Н.В.

* осуществлять контроль за работой студентов на дворовых площадках в рамках проекта «Дворовая практика»;
* осуществлять контроль за деятельностью учреждений отдыха детей по соблюдению в них прав детей, пропаганде здорового образа жизни и условиями безопасного пребывания детей в лагерях, при организации походов и экскурсий;
* осуществлять контроль за освещением мероприятий по организации отдыха и занятости детей и подростков в каникулярный период в СМИ, на официальных сайтах образовательных учреждений, на едином информационном портале муниципального округа;

6. Методисту ИДЦ Управления образования Костровой Е.М.

* организовать освещение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период на официальном сайте в сети Интернет;
* предоставлять информацию в Министерство образования и науки Нижегородской области;
* организовать работу межведомственной комиссии организации отдыха и оздоровления детей округа в соответствии с устанавливаемыми сроками.

7. Главному бухгалтеру Управления образования Усковой И.А.

* обеспечить своевременное распределение финансовых средств местного бюджета между организациями отдыха и оздоровление детей и подготовку финансовой отчетности;
* осуществлять постоянный контроль за использованием финансовых средств в летних лагерях с дневным пребыванием детей;

8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник Управления образования Н.С.Соловьева

Приложение № 1 к приказу

Управления образования

от16.02.2024 №84

Организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций с 2-х разовым питанием, финансируемых за счет средств местного бюджета в период весенних каникул

2023- 2024 учебного года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОУ | стоимость  1 раб/дня (руб.) | Кол-во  детей | Кол-во дней | Кол-во  раб/дней | Ср-ва бюджета |
| МАОУ «СОШ № 1  р.п. Красные Баки» | 180 | 32( с 25.03.24 по 31.03.24) | 7 | 5 | 28800 |
| МАОУ «СОШ № 2  р.п. Красные Баки» | 180 | 42( с 25.03.24 по 31.03.24) | 7 | 5 | 37800 |
| МАОУ Ветлужская СОШ | 180 | 32( с 25.03.24 по 31.03.24) | 7 | 5 | 28800 |
| МАОУ Шеманихинская СОШ | 180 | 20( с 25.03.24 по 31.03.24) | 7 | 5 | 18000 |
| МАОУ Прудовская СОШ | 180 | 50( с 25.03.24 по 31.03.24) | 7 | 5 | 45000 |
| Итого: |  | 176 | 7 | 5 | 158400 |

Организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций с 2-х разовым питанием, финансируемых за счет средств местного бюджета в период летних каникул в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название ОУ | Количество  детей | Сроки  смен  (раб/д) | Стои  мость  1 раб/д | Итого |
| 1. | МАОУ «СОШ № 1  р.п. Красные Баки» | 1 смена -30 ( с 27.05.24 по 14.06.24);  2 смена -30(с 17..06.24 по 05.07.24) | 14 дней  15 дней | 180 руб.  180 руб. | 75600    81000 |
| 2. | МАОУ «СОШ № 2  р.п. Красные Баки» | 1 смена -80( с 27.05.24 по 14.06.24)  2 смена -50(с 17..06.24 по 05.07.24) | 14 дней  15 дней | 180руб.  180руб. | 201600  135000 |
| 3. | МАОУ Ветлужская СОШ | 1 смена -65( с 27.05.24 по 14.06.24)  2 смена -67(с 17..06.24 по 05.07.24) | 14 дней  15 дней | 180 руб.  180руб. | 163800  180900 |
| 4. | МАОУ Шеманихинская СОШ | 1 смена -20( с 27.05.24 по 14.06.24) | 14 дней | 180 руб. | 50400 |
| 5. | МАОУ Носовская основная школа | 1 смена -10( с 27.05.24 по 14.06.24) | 14 дней | 180 руб. | 25200 |
| 6. | МАОУ Кирилловская основная школа | 1 смена -10( с 27.05.24 по 14.06.24) | 14 дней | 180 руб. | 25200 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | 1 смена -215 ( с 27.05.24 по 14.06.24)  2 смена -147 (с 17..06.24 по 05.07.24) | 14 дней  15 дней | 180руб.  180руб. | 541800  396900 |
|  | ВСЕГО: | 362 чел. |  |  | 938700 |

Организация профильных отрядов с дневным пребыванием на базе образовательных организаций с 2-х разовым питанием, финансируемых за счет средств местного бюджета в период летних каникул

в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название ОУ | Количество  детей | Стоимость  1 раб/д | Сроки  смен (раб/д) | Финансирование  руб. |
| 1. | МАОУ «СОШ № 1  р.п. Красные Баки» | 1 смена-95 | 180 руб. | 10 | 171000 |
| 2. | МАОУ «СОШ № 2  р.п. Красные Баки» | 1 смена-118  2 смена-15 | 180 руб  180 руб | 10  10 | 212400  27000 |
| 3. | МАОУ Ветлужская СОШ | 1 смена125  2 смена-20 | 180 руб.  180 руб | 10  10 | 225000  36000 |
| 4. | МАОУ Шеманихинская СОШ | 1 смена-10  2 смена-15 | 180 руб.  180 руб | 10  10 | 18000  27000 |
| 5 | МАОУ Прудовская СОШ | 1 смена-15  2 смена-15 | 180 руб.  180 руб | 10  10 | 27000  27000 |
|  | Итого: | 1 смена- 363  2 смена- 65 | 180 руб  180 руб | 10  10 | 653400  117000 |
|  | ВСЕГО: | 428 детей |  |  | 770400 |

Организация профильных отрядов школы олимпиадного движения с дневным пребыванием на базе МАОУ Ветлужской СОШ с 3-х разовым питанием, финансируемых за счет средств местного бюджета в период летних каникул

в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название ОУ | Количество  детей | Стоимость  1 раб/д | Сроки  смен (раб/д) | Финансирование  руб. |
| 1. | МАОУВетлужская СОШ | 1 смена (одаренные из МАОУ «СОШ № 1  р.п. Красные Баки») -20  3смена(одаренные из МАОУ «СОШ № 1  р.п. Красные Баки»)) -20 | 250  250 | 10  10 | 50000  50000 |
| 2. | МАОУ Ветлужская СОШ | 1 смена (одаренные из МАОУ «СОШ № 2  р.п. Красные Баки» ) -30    3смена(одаренные из МАОУ «СОШ № 2  р.п. Красные Баки») -30 | 250  250 | 10    10 | 75000    75000 |
| 3. | МАОУ Ветлужская СОШ | 1 смена (одаренные из МАОУ Ветлужской СОШ ) -25    3смена(одаренные из МАОУ Ветлужской СОШ) -25 | 250  250 | 10    10 | 62500    62500 |
|  | Итого: | 1 смена (одаренные в ВСШ)-75    3 смена (одаренные в ВСШ)-75 | 250  250 | 10    10 | 187500    187500 |
|  | ВСЕГО: | 150 детей |  |  | 375000 |

Организация ЛТО на базе образовательных организаций с 2-х разовым питанием, финансируемых за счет средств местного бюджета в период летних каникул в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название ОУ | Количество  детей | Стоимость  1 раб/д | Сроки  смен (раб/д) | Финансирование  руб. |
| 1. | МАОУ «СОШ № 1  р.п. Красные Баки» | 2 смена - 10 | 180 руб. | 15 | 27000 |
| 2. | МАОУ «СОШ № 2  р.п. Красные Баки» | 2 смена-10 | 180 руб. | 15 | 27000 |
|  | Итого: | 2 смена- 20 |  |  | 54 000 |
|  | ВСЕГО: | 20 детей |  |  | 54 000 |

Организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций с 2-х разовым питанием, финансируемых за счет средств местного бюджета в период осенних каникул

в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОУ | стоимость  1 раб/дня (руб.) | Кол-во  детей | Кол-во дней | Кол-во  раб/дней | Ср-ва бюджета |
| МАОУ «СОШ № 1  р.п. Красные Баки» | 180 | 64 | 7 | 5 | 57600 |
| МАОУ «СОШ № 2  р.п. Красные Баки» | 180 | 84 | 7 | 5 | 75600 |
| МАОУ Ветлужская СОШ | 180 | 64 | 7 | 5 | 57600 |
| МАОУ Шеманихинская СОШ | 180 | 25 | 7 | 5 | 22500 |
| МАОУ Прудовская СОШ | 180 | 40 | 7 | 5 | 36000 |
| Итого: |  | 277 | 7 | 5 | 249300 |

Организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций с 3-х разовым питанием, финансируемых за счет средств ГКУ НО «Управления социальной защиты населения Краснобаковского района» в период летних каникул

в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название ОУ | Количество  детей | Стоимость  1 раб/д | Сроки  смен  (раб/д) | Финансирование |
| 1. | МАОУ «СОШ №1  р.п.Красные Баки» | 1 смена-25 (1.06. по 26.06.23) | по согласованию  с органами соц. защиты | 18 | по согласованию  с органами соц. защиты |
| 2. | МАОУ «СОШ № 2  р.п.Красные Баки» | 2 смена-25  (14.06. по 07.07.23) | по согласованию  с органами соц. защиты | 18 | по согласованию  с органами соц. защиты |
| 3. | МАОУ Ветлужская СОШ | 1 смена-30 (с 01.06. по 26.06.23);  2 смена -30 (с14.06. по 07.07.23) | по согласованию  с органами соц. защиты | 18 | по согласованию  с органами соц. защиты |
| 4. | МАОУ ШеманихинскаяСОШ | 1 смена-15 ( с 01.06. по 26.06.23) | по согласованию  с органами соц. защиты | 18 | по согласованию  с органами соц. защиты |
|  | Итого: | 1 смена-70  2 смена-55 |  |  |  |
|  | ВСЕГО: | 125 детей |  |  |  |

Приложение №2

к приказу Управления образования

от16.02.2024 № 84

Сроки предоставления информации по организации отдыха,

оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области в 2024 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание информации | Сроки сдачи\* |
| 1. | Предварительная и итоговая информация об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи | До 25 марта,  до 30 августа,  до 5 декабря,  до 23 декабря |
| 2. | Ежемесячная информация о проведении оздоровительной кампании:   * информация о проведении оздоровительной кампании; * пояснительная записка к информации о проведении оздоровительной кампании; * удовлетворенность заявок; * информация о закупках путевок; * информация о проведении профильных и тематических смен в организациях отдыха детей и их оздоровления; * информация о проведении ремонта в загородных, санаторно-оздоровительных лагерях и санаториях Нижегородской области; * информация о расходовании средств муниципального бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей; * информация о плановом и фактическом расходовании средств субвенции на организацию отдыха и   оздоровления;   * информация о работе по выявлению несанкционированных лагерей на территории муниципального /городского округа | Ежемесячно до 25 числа текущего месяца (в течение года)  Информация о проведении ремонта в загородных, санаторно-  оздоровительных лагерях и санаториях направляется  ежемесячно до 25 числа текущего месяца (январь-март,  сентябрь-декабрь) |
| 3. | Информация о ходе подготовки и проведения оздоровительной кампании на территории  муниципального /городского округа, в том числе о подготовке загородных, санаторно-оздоровительных организаций отдыха детей и их оздоровления и санаториев к работе в период проведения летней  оздоровительной кампании | Еженедельно с 3 апреля по 30 августа (по средам) |
| 4. | Информация о ходе приемки и работы организаций  отдыха детей и их оздоровления | Ежедневно с 24 апреля  по 31 августа |
| 5. | Федеральный мониторинг проведения оздоровительной кампании | По запросу  Министерства просвещения РФ |
| 6. | Федеральный мониторинг обеспечения медицинского обслуживания в организациях отдыха детей и их  оздоровления | По запросу Министерства  здравоохранения РФ |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Информация о механизме возмещения части стоимости путевки в загородные организации отдыха детей и их оздоровления, стоимости набора продуктов питания в загородных лагерях и лагерях с дневным пребыванием  детей | До 22 января |
| 8. | Чек-лист загородных и санаторно-оздоровительных  организаций Нижегородской области | До 22 января |
| 9. | Актуализация информации об организациях отдыха детей  и их оздоровления, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области | До 1 февраля |
| 10. | Информация о доступности организаций отдыха детей и их оздоровления | До 1 февраля, далее –  по мере изменения сведений |
| 11. | Информация об обеспечении безопасности объектов детского отдыха (загородных и санаторно-  оздоровительных организаций отдыха детей и их оздоровления) | До 1 февраля, далее – по мере изменения сведений |
| 12. | Внесение/ актуализация карточек лагерей в модуле  «Летний отдых» Навигатора дополнительного образования | До 1 февраля, далее - по мере изменения  сведений |
| 13. | График приемки и работы лагерей:   * предварительный график работы лагерей; * уточненный график приемки и работы лагерей | до 1 февраля,  до 19 апреля |
| 14. | Информация о кадровом составе организаций отдыха  детей и их оздоровления | До 15 апреля,  до 13 мая |
| 15. | Информация о выданных санитарно-эпидемиологических заключениях на лагерь | До 1 февраля,  до 15 апреля,  до 17 мая,  далее – по мере изменения сведений |
| 16. | Информация о проверках лагерей надзорными органами | До 1 февраля, далее – в течение 3-х дней после проведения проверки |
| 17. | Акты приемки загородных, санаторно-оздоровительных  лагерей и санаториев | В день приемки лагеря |
| 18. | План основных мероприятий, проводимых в муниципальном/ городском округе в период каникул, в том числе учреждениями спорта и культуры | За 2 недели до начала осенних и весенних каникул; за месяц до  начала зимних каникул |
| 19. | Информация о выездах организованных групп детей, многодневных походах и турслетах, в том числе  проводимых учреждениями спорта и культуры | До 25 апреля, далее – по мере изменения  информации |
| 20. | Сводная заявка на необходимое количество путевок в санаторно-оздоровительные лагеря и санатории на 2024  год | До 30 сентября |

## Приложение №3

## к приказу Управления

## образования

## от 16.02.2024 №84

## ПЛАН

## основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2024 году на территории Краснобаковского муниципального округа

Цель: создание условий отдыха, оздоровления, дополнительного образования и занятости детей и подростков в летнее время.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер строк и** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.**Мероприятия по созданию нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию детской оздоровительной кампании 2023 года** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение приказа Управления образования  « О мерах по организации  отдыха, оздоровления и занятости детей  Краснобаковского муниципального округа  в 2024 году» | Февраль-март | Управление образования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Подготовка и размещение информационных материалов (СМИ, сайт Управления образования, официальные сайты образовательных учреждений,) по организации и проведению оздоровительной кампании в 2024 году | Март-декабрь | Управление образования, руководители образовательных учреждений |
| 1.3 | Подготовка пакета документов для получения санитарно-эпидемиологических заключений на открытие лагерей дневного пребывания и лагерей труда и отдыха в Краснобаковском муниципальном округе. | март | Руководители образовательных учреждений |
| 1.4 | Направление актуальной информации по организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории Краснобаковского муниципального округа в реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков Нижегородской области | Февраль-март | Управление образования, руководители образовательных учреждений |
| 1.5 | Подготовка пакета нормативно-правовых актов по организации работы лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха | март-май | Руководители образовательных учреждений |
| 2. **Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха детей и их оздоровления** | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1 | Мониторинг обеспечения комплексной безопасности и санитарно - эпидемиологического состояния образовательных учреждений для организации отдыха; принятие мер по устранению вскрытых недостатков; анализ расходов на повышение безопасности и улучшение санитарно-эпидемиологического состояния организаций отдыха | январь-декабрь | Управление образования,  руководители образовательных учреждений |
| 2.2 | Соблюдение правил проведения медосмотра у работников на основании приказа Минздрава от 28.01.2021 № 29н. | С мая по декабрь | руководители образовательных учреждений |
| 2.3 | Обеспечение оздоровительных лагерей антисептиками и дезинфицирующими средствами | март-апрель | Руководители образовательных учреждений |
| 2.4 | Проведение мероприятий по очистке территорий оздоровительных лагерей и прилегающих к ним территорий: дератизация, дезинфекция, акарицидная обработка. | в период подготовки и работы лагерей с дневным  пребыванием детей, лагерей труда и отдыха | Руководители образовательных учреждений |
| 2.5 | Проведение проверок готовности спортивных и игровых сооружений в лагерях с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях | перед началом  проведения  оздоровительной кампании | Руководители образовательных учреждений |
| 2.6 | Получение образовательными учреждениями, на базе которых организованы лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха санитарно-эпидемиологического заключения. | До 29.05.2023 | Руководители образовательных учреждений |
| 2.7 | Проведение мониторинга медицинского осмотра сотрудников лагерей дневного пребывания, санитарно-гигиенического обучения сотрудников лагерей и пищеблоков, подготовки документации для открытия лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха | май | Руководители образовательных учреждений совместно с территориальным Управлением Роспотребнодзора |
| 2.8 | Проведение инструктажей и тренировок для обеспечения готовности персонала оздоровительных организаций к действиям при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций | перед началом  проведения  оздоровительной кампании | Руководители образовательных учреждений |
| 2.9 | Осуществление мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних в период каникул | Март-ноябрь | руководители образовательных учреждений совместно с Межмуниципальным отделом МВД России «Краснобаковский» |
| 3. **Организационно-управленческие мероприятия** | | | |
| 3.1 | Проведение заседаний муниципальной межведомственной комиссии Краснобаковского муниципального округа | 1 раз в квартал | Председатель комиссии |
| 3.2 | Организация и обеспечение оздоровительного отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством. | В течение года | Государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения Краснобаковского муниципального округа" |
| 3.3 | Формирование кадрового состава начальников лагерей дневного пребывания; подбор и расстановка кадров, задействованных в учреждениях отдыха детей и подростков. | март | Руководители образовательных учреждений |
| 3.4 | Уведомление органов [ОГИБДД МО МВД России «Краснобаковский», Межмуниципальным отделом МВД России «Краснобаковский»,](https://vk.com/public195759527) ОНДПР по Краснобаковскому району УНДПР ГУ МЧС России по Нижегородской области о планируемых сроках открытия лагерей, режиме их функционирования (датах начала и окончания каждой смены, планируемом количестве детей в каждой смене) | перед началом проведения  оздоровительной кампании 2024 г. | Управление  образования |
| 3.5 | Информационное, программное методическое обеспечение летней оздоровительной кампании и занятости детей | перед началом проведения  оздоровительной кампании 2024 г. | Управление  образования |
| 3.6 | Своевременное прохождение медицинских осмотров, обследований и гигиенического обучения, и аттестации персонала образовательных учреждений отдыха детей и подростков. | перед началом проведения  оздоровительной кампании 2024 г. | Руководители образовательных учреждений |
| 3.7 | Проведение совещаний для начальников лагерей дневного пребывания детей с участием представителей Роспотребнадзор, [ОГИБДД МО МВД России «Краснобаковский», Межмуниципальным отделом МВД России «Краснобаковский»,](https://vk.com/public195759527) ОНДПР по Краснобаковскому району УНДПР ГУ МЧС России по Нижегородской области. Проведение инструктажей по вопросам техники безопасности, охраны труда, правилам пожарной безопасности и организации досуговой деятельности. | в период подготовки и работы лагерей с дневным  пребыванием детей  март -май | Управление образования, надзорные и правоохранительные органы |
| 3.9 | Разработка и согласование программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей | Март -май перед началом проведения  оздоровительной кампании 2024 г. | Директор МАОУ ДО ЦДТ, Руководители образовательных учреждений |
| 3.10 | Организация совместной работы с КДН, Государственным казенным учреждением Нижегородской области "Управление социальной защиты населения Краснобаковского муниципального округа" по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детям, находящимся в социально опасном положении. | в период  оздоровительной кампании 2024 | Управление  образования, руководители образовательных учреждений  Государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения Краснобаковского муниципального округа" , КДН |
| 3.11 | Обеспечение информационного и методического сопровождения детей, оздоровления и занятости детей и подростков | В течение оздоровительной кампании | Управление  образования, руководители образовательных учреждений |
| 3.12 | Заключение договоров на медицинское обслуживание ГБУЗ НО Краснобаковской центральной районной больницей | Апрель-май | Руководители образовательных учреждений |
| 3.13 | Заключение договоров на поставку продуктов в оздоровительные учреждения при общеобразовательных учреждениях. | май-декабрь | Руководители образовательных учреждений |
| 3.14 | Работа с обращениями граждан, обратившихся за получением путевки в организации отдыха и оздоровления детей | в период  оздоровительной кампании 2024 | Управление образования, Руководители образовательных учреждений |
| 3.15 | Прием заявлений о выдаче путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, выдача путевок | в период  оздоровительной кампании 2024 | Управление образования |
| 3.16 | Работа с учреждениями отдыха и оздоровления, предоставляющими путевки для санаторно-курортного и загородного оздоровительного отдыха, прием и передача документов | в период  оздоровительной кампании 2024 | Управление образования |
| 3.17 | Подготовка статистического отчета по отдыху и оздоровлению за летний период 2024 года | сентябрь | Управление образования |
| 3.18 | Участие в областных семинарах по вопросам организации отдыха детей и подростков. | постоянно | Управление образования |
| 3.19 | Мониторинг реализации оздоровительной кампании.  Формирование и направление отчетов | в установленные сроки | Управление образования |
| 3.20 | Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей, санаторно-оздоровительных лагерях, загородных оздоровительных лагерях, лагерях труда и отдыха | в течение года  (март, июнь-август, ***октябрь)*** | Управление образования |
| 3.21 | Организация трудоустройства несовершеннолетних в рамках деятельности Краснобаковского отделения Семеновского межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЭН» | июнь - август | Руководители образовательных учреждений, Краснобаковское отделение Семеновского межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЭН» |
| 4. Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала | | | |
| 4.1 | Разработка и утверждение оздоровительно-образовательных программ отдыха детей и их оздоровления | Апрель-май | Руководители образовательных учреждений и начальники оздоровительных смен |
| 4.2 | Организация работы лагеря олимпиадного движения | Июнь, август | МАОУ ДО ЦДТ |
| 4.3 | Организация работы в профильных отрядах, волонтерских отрядах. | июнь - июль | МАОУ ДО ЦДТ |
| 4.4 | Организация многодневных и однодневных туристических походов, велопоходов, турслета, спортивных соревнований | Март- октябрь | МАОУ ДО "Прометей" |
| 4.5 | Организация досуговых, культурно- спортивных мероприятий в рамках лагеря дневного пребывания (в т.ч с использованием Пушкинской карты) | в период работы лагерей дневного  пребывания | Руководители образовательных учреждений , учреждения культуры |
| 4.5 | Организация досуговых мероприятий для неорганизованных детей и подростков на открытых детских площадках, в парках и дворовых территориях по месту жительства | Июль –август | Руководители образовательных учреждений , учреждения культуры |
| 4.6 | Временная трудовая занятость несовершеннолетних | Июнь-август | Руководители образовательных учреждений |
| 4.7 | Привлечение лагерей дневного пребывания к участию в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах 2024 г.:  -Муниципальный конкурс на лучшую организацию отдыха детей и их оздоровления;   * Муниципальный конкурс программ смены и методических материалов организации отдыха детей и их оздоровления и др. | в период работы  лагерей дневного пребывания | Управление образования,  руководители образовательных учреждений, учреждения дополнительного образования |
| 4.8 | Организация и проведение мероприятий в каникулярный период в соответствии с Календарем знаменательных и памятных дат:  ⎯ 2024 –год семьи и др. | в период работы лагерей дневного пребывания | Руководитель образовательного учреждения, начальники смен |