Приложение

к приказу директора

от «13» апреля 2016 г. № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Публичном докладе**

1. **Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Публичном докладе МАОУ «СОШ № 2 р.п. Красные Баки» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30);

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада руководителя общеобразовательной организации, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям.

**1.3.** Публичный доклад (далее — Доклад):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;

- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности общеобразовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности, об основных результатах и проблемах функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах общеобразовательной организации для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;

- отражает состояние дел в общеобразовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный период.

**1.4.** Дата опубликования/ размещения Доклада на официальном сайте не позднее 1 сентября.

**1.5.** В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, учащиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы.

**1.6.** Доклад подписывается совместно директором школы и председателем Совета школы.

**1.7.** Доклад публикуется в сети Интернет на официальном сайте МАОУ «СОШ № 2 р.п. Красные Баки», krbs2.ucoz.ru

**1.8.** Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

**1.9.**  В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

**2. Особенности и функции Публичного доклада**

**2.1.** Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования МАОУ «СОШ № 2 р.п. Красные Баки», информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

**2.2.** Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Доклада один раз в год.

**2.3.** Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательной деятельности, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

* о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
* о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МАОУ «СОШ № 2 р.п. Красные Баки»».

2.3.3. Привлечение

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам МАОУ «СОШ № 2 р.п. Красные Баки»;

- общественности к оценке деятельности МАОУ «СОШ № 2 р.п. Красные Баки»;

- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

**3. Структура и содержание Публичного доклада**

**3.1.** Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

**3.2.** Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, содержательно характеризующую состояние и тенденции развития МАОУ «СОШ № 2 р.п. Красные Баки», оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

**3.3.** Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов общеобразовательной организации и включает следующие разделы:

1. Общая характеристика школы:

* общая информация об образовательном учреждении;
* характеристика контингента учащихся
* сведения об администрации учреждения, органах государственно-общественного управления и самоуправления

1. Особенности образовательной деятельности

* характеристика образовательных программ
* дополнительные образовательные услуги, творческие объединения, кружки, секции. Виды внеклассной и внеурочной деятельности
* организация изучения иностранного языка
* инновационные образовательные программы и технологии
* психолого-медико-социальное сопровождение

1. Условия осуществления образовательной деятельности

* режим работы
* материально-техническое обеспечение;
* организация обеспечения безопасности, питания и медицинского обслуживания
* кадровое обеспечение образовательной деятельности;
* информационные ресурсы.
* средняя наполняемость классов

1. Результаты деятельности школы, качество образования

* внутришкольная система оценки качества
* результаты единого государственного экзамена
* результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-го класса
* достижения учащихся в олимпиадах
* данные о поступлении в учреждения профессионального образования
* социализация учащихся
* состояние здоровья обучающихся
* результаты участия школы, отдельных учащихся и творческих коллективов в конкурсах и соревнованиях

1. Социальная активность и внешние связи школы
2. Финансово-экономическая деятельность

* использование финансовых средств

1. Перспективы и планы развития школы

**3.8.** Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.8.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада.

3.8.2**.** Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.8.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.8.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в МАОУ «СОШ № 2 р.п. Красные Баки».

**3.9.** Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

**3.10.** Объем печатного издания Доклада не должен превышать 40 страницбез учета приложения.

**4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада**

**4.1.** Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

* утверждение состава рабочей группы и руководителя, ответственного за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, членов Совета школы, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
* утверждение графика работы по подготовке Доклада;
* разработка структуры и содержания Доклада;
* утверждение структуры Доклада;
* сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
* написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

**4.2.** Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание Педагогического совета, Совета школы, обсуждение;

* доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
* утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

**5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада**

**5.1.** Основными информационными каналами для публикации Доклада является:

- сайт школы krbs2.ucoz.ru;

- отдельное (печатное или электронное) издание;

- средства массовой информации.

**5.2.** Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

* размещение Доклада на интернет-сайте МАОУ «СОШ № 2 р.п. Красные Баки»;
* проведение общешкольной родительской конференции;

Принято

Советом школы

Протокол от «18» марта 2016 г. № 5