

**Дорожная карта по переходу обновленного федерального государственного образовательного стандарта  
 начального и основного общего образования с 01.09.2022 года в МАОУ «СОШ №2 р. п. Красные Баки»**

№	Мероприятия	Сроки реализации	Результат	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	декабрь 2021 года	1. Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО	декабрь 2021года	1. Приказ об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
1.3	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками	октябрь 2021 – март 2022 г	1. Аналитические справки	Зам. директора по УВР

	образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО			
1.4	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО и ФГОС НОО на педагогическом совете	март 2022 г	1. Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Зам. директора по УВР
1.5	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения Реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО (учебники в первую очередь)	до 1 июля 2022 г	1. Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР
1.6	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	1. Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. 2. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР
1.7	Проведение классных родительских собраний в 1-8 х классах, посвященных	Май, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-8х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Классные руководители

	обучению по новым ФГОС НОО			
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
2.1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	1. Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
2.2	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	сентябрь 2021 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	директор, заместитель директора по УВР
2.3	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	до 1 сентября 2022 г	1. Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	директор, заместитель директора по УВР
2.4	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной	до июня 2022 г	1. Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы,	рабочая группа

	работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов		программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебные планы	
2.5	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 1 августа 2022 г.	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.6	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников ОО	до 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	директор
2.7	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных,	до 1 сентября 2022 года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</li> <li>2. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения</li> </ol>	директор, заместитель директора по УВР

	личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО		<p>комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.</p> <p>Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО</p>	
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
3.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	до 1 сентября 2021 года	<p>1. План методической работы.</p> <p>1. Приказ об утверждении плана методической работы</p>	заместитель / директора по УВР
3.2	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,	<p>1. Планы работы ШМО.</p> <p>2. Протоколы заседаний ШМО</p>	Руководители ШМО

	ООО педагогическим коллективом	ежегодно с 2021 по 2026 годы		
3.3	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	постоянно	1. Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО	заместитель директора по УВР
3.4	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	до 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	1. План функционирования ВСОКО на учебный год. 2. Аналитические справки по результатам ВСОКО	заместитель директора по УВР
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
4.1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая справка	замдиректора по УВР
4.2	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС	в течение всего периода	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	заместитель директора по УВР, руководители ШМО

<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	1. Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.2	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	1. Сайт образовательной организации 2. Пакет информационно-методических материалов	директор, заместитель директора по УВР, документовед
<b>6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
6.1	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение 2021-2022 учебного года	Анализ материально-технического обеспечения	директор, заместитель директора по УВР
6.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Обеспечение соответствия материально-технической базы	директор, заместитель директора по УВР

6.3	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно в течение года	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	директор, заместитель директора по УВР
6.4	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Март 2022-2027	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	директор, заместитель директора по УВР
6.5	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	В течение года	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	директор, заместитель директора по информатизации
6.6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети	Постоянно в течение года	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	директор, заместитель директора по информатизации
<b>7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				



7.1	Подготовка к новому учебному году: инвентаризация с 2021 по 2027 годы материально-технической базы учреждения на соответствие требованиям ФГОС нового поколения	Ежегодно	Отчет главного бухгалтера	Главный бухгалтер, завхоз
7.2	Анализ обеспеченностью учебниками в соответствии с Федеральным перечнем	В течение всего периода до 2027 г	Отчет педагога-библиотекаря	Педагог-библиотекарь
7.3	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам	В течение всего периода до 2027 г	Аналитическая справка педагога-библиотекаря	Педагог-библиотекарь
7.4	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Сентябрь-декабрь	Локальные акты	директор
7.5	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Сентябрь 2022	Дополнительные соглашения	директор