

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОБАКОВСКОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
Р.П. КРАСНЫЕ БАКИ»

П Р И К А З

26.12.2023г.

№ 322

**Об утверждении графика оценочных процедур
на 2 полугодие 2023 – 2024 учебного года**

В соответствии с рекомендациями Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03, письмом Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», с целью оптимизации количества проводимых в МАОУ «СОШ №2 р. п. Красные Баки» проверочных и контрольных работ, снижения нагрузки на обучающихся, проведения уровня мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов, уровня функциональной грамотности и освоения основных образовательных программ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график оценочных процедур МАОУ «СОШ №2 р. п. Красные Баки» на 2 полугодие 2023-2024 учебного года (Приложение 1).
2. Ответственной за сайт Янгиной В.А. разместить данный приказ на сайте МАОУ «СОШ № 2 р.п. Красные Баки» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» не позднее 30.12.2023 года.
3. Назначить школьным координатором проведения оценочных процедур заместителя директора по УВР Смирнову М.А.
4. Классным руководителям 2-11 классов на родительских собраниях ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о размещении Графика на официальном сайте МАОУ «СОШ № 2 р.п. Красные Баки».
5. Считать результаты всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году результатами административных контрольных работ.
6. Учителям-предметникам руководствоваться графиком оценочных процедур при планировании урочной деятельности.
7. Учителям- предметникам:
 - контрольными оценочными процедурами считать контрольные, тестовые и диагностические работы, которые выполняются учащимися всего класса одновременно, длительность которых не составляет меньше 30 минут;

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день,
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, учебников, записей на доске и т.п.);
- своевременно, не позднее 3 дней до даты проведения оценочной процедуры, сообщать о внесении изменений в График заместителю директора по УВР Смирновой М.А.

8. График может быть изменен при наличии изменений Учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследований качества в соответствии с Приказом, если такое участие согласовано после публикации графика оценочных процедур;
- другими объективными причинами.

В случае корректировки графика оценочных процедур заместителю директора по УВР Смирновой М.А. и ответственно за сайт Янгиной В.А. разместить на сайте актуальную информацию.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.В.Сотникова